



**Администрация  
Бокситогорского муниципального района Ленинградской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21 октября 2016 года

№ 1275

г. Бокситогорск

**Об утверждении новой редакции Устава  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 4 комбинированного вида города Бокситогорска»**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, постановлением администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области от 14.12.2010 № 1152 "Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений", руководствуясь Уставом Бокситогорского муниципального района Ленинградской области и с целью приведения Устава в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемую новую редакцию Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 комбинированного вида города Бокситогорска».

2. Уполномочить заведующую Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 комбинированного вида города Бокситогорска» Кузнецову Татьяну Федоровну (паспорт: серия 41 14, номер 614671, выдан ТП № 85 Отдела УФМС России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области в Бокситогорском районе от 29.08.2014, код подразделения 470-058) зарегистрировать новую редакцию Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 комбинированного вида города Бокситогорска» и получить свидетельство по данному виду государственной регистрации.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Фоменко М.Н.

Глава администрации

С.Ф. Мухин

---

Разослано: КО-2, МБДОУ «Детский сад №4 к.в.г. Бокситогорска» - 2, в дело

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Бокситогорского муниципального района  
21.10.2016 № 1275

У С Т А В

Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад № 4 комбинированного вида  
города Бокситогорска»  
( МБДОУ «Детский сад № 4 к. в. г. Бокситогорска»)

(новая редакция)

г. Бокситогорск  
2016 год

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4 комбинированного вида города Бокситогорска», в дальнейшем именуемое Учреждение, является юридическим лицом, некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность.

1.2. Учреждение создано в 1957 году приказом по Бокситогорскому районному отделу народного образования как «Детский сад № 4 районного отдела народного образования».

В дальнейшем Учреждение было переименовано в «Детский сад № 4 Горно» (Указ президиума Верховного Совета СССР от 26.12.1962);

далее зарегистрировано постановлением главы администрации Бокситогорского района Ленинградской области от 25.01.1994 № 37, регистрационный № 274, как муниципальное образовательное учреждение «Детский сад № 4» г. Бокситогорска;

Учреждение зарегистрировано Бокситогорским территориальным отделением Ленинградской областной регистрационной палаты приказом от 21.01.2000 № ю/257 как муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4 компенсирующего вида».

В дальнейшем Учреждение зарегистрировано межрайонной ИФНС России № 6 по Ленинградской области 18.02.2005 как Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4 компенсирующего вида».

На основании постановления администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области от 22 декабря 2015 года № 1546 Учреждение переименовано и реорганизовано как Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4 комбинированного вида города Бокситогорска».

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4 комбинированного вида города Бокситогорска».

Сокращенное наименование Учреждения: МБДОУ «Детский сад № 4 к. в. г. Бокситогорска».

1.4. Юридический адрес Учреждения: 187650, Российская Федерация, Ленинградская область, Бокситогорский район, город Бокситогорск, улица Южная, дом 3.

Почтовый адрес Учреждения: 187650, Российская Федерация, Ленинградская область, Бокситогорский район, город Бокситогорск, улица Южная, дом 3.

Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.6. Тип Учреждения – бюджетное.

Тип образовательной организации – дошкольное образовательное учреждение.

Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

1.7. Учреждение создано Учредителем и регистрируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для некоммерческих организаций.

Учредителем и собственником имущества Учреждения является Бокситогорский муниципальный район Ленинградской области, функции и полномочия Учредителя и собственника имущества осуществляет администрация Бокситогорского муниципального района Ленинградской области (далее – Учредитель), в том числе в лице Комитета образования администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области (далее - Комитет), расположенного по адресу: 187650, Российская Федерация, Ленинградская область, город Бокситогорск, улица Социалистическая, дом 9.

1.8. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц.

1.9. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.10. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения.

1.11. В своей деятельности Учреждение руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, областными законами, муниципальными правовыми актами Бокситогорского муниципального района, а также Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования, настоящим Уставом (далее - Устав), договором об образовании, заключаемым между Учреждением и родителями (законными представителями).

1.12. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

реализацию не в полном объеме основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с учебным планом;

качество образования своих воспитанников;

жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;

нарушение прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) и работников Учреждения;

иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий религиозных организаций (объединений).

1.14. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе иностранными.

1.15. Учреждение обеспечивает охрану здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации).

1.16. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляет государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ленинградской области «Бокситогорская межрайонная больница». Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.17. Работники Учреждения обязаны проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учредителя.

1.18. Учреждение обеспечивает сбалансированное питание воспитанников в соответствии с примерным меню, утвержденным заведующим Учреждением.

## **2. Предмет и цели, виды деятельности и образовательные программы Учреждения**

2.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.2. Учреждение создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного бесплатного дошкольного образования.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;
- первичная ценностная ориентация и социализация воспитанников;
- становление основ российской гражданской идентичности детей дошкольного возраста;
- осуществление необходимой квалифицированной коррекции нарушений развития при наличии соответствующих условий;
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам развития, образования, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников;
- организация реабилитации детей-инвалидов при наличии соответствующих условий.

2.4. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой им самостоятельно.

Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы.

2.5. В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

2.6. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация основной образовательной программы дошкольного образования.

2.7. Учреждение организует работу по следующим направлениям развития и образования детей:

- социально-коммуникативное;
- познавательное развитие;

речевое развитие;  
художественно-эстетическое;  
физическое развитие;  
осуществление комплексной коррекционно-развивающей работы с детьми.

2.8. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, Учреждение реализовывает дополнительные общеразвивающие программы и оказывает дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями).

2.9. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

2.10. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.11. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в пункте 2.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральными законами.

2.12. В целях обеспечения качества образовательного процесса и коррекционной работы с воспитанниками Учреждение вправе привлекать к сотрудничеству специалистов муниципального бюджетного учреждения «Бокситогорский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи».

2.13. Учреждение обеспечивает преемственность целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее – преемственность) основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования).

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

2.14. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам по образовательным программам дошкольного образования.

2.15. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развития индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

### **3. Организация образовательной деятельности Учреждения**

3.1. Организация образовательного процесса в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведётся на государственном языке Российской Федерации - русском.

3.3. Основной структурной единицей Учреждения является группа воспитанников дошкольного возраста (далее группа). Группы имеют общеразвивающую и компенсирующую направленность.

3.4. Учреждение обеспечивает развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 1,5 лет до 3 лет; дошкольное образование (развивающее обучение и воспитание), присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 3 до 7 лет. Дети более раннего возраста принимаются при наличии соответствующих условий по согласованию с Учредителем.

3.5. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом Учреждения, исходя из возможностей бюджетного финансирования. Группы функционируют в режиме 5-ти дневной рабочей недели. Группы различаются по времени пребывания воспитанников и функционируют в режиме полного дня 10-12 часов. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп в выходные и праздничные дни.

### **4. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения**

4.1. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации.

4.2. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет, открытый в установленном порядке, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

Учреждение осуществляет операции с поступающими в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Комитете финансов администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.3. Деятельность Учреждения финансируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:  
средства бюджета Бокситогорского муниципального района Ленинградской области в виде субсидий на выполнение муниципального задания и субсидий на иные цели;  
имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления;  
добровольные пожертвования физических и юридических лиц в виде денежных средств, имущества, прав;  
доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от других видов разрешенной доходной деятельности;  
получение грантов;

другие источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.4. Основным видом экономической деятельности Учреждения является дошкольное образование.

4.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создано Учреждение и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в учредительных документах Учреждения. К иной и приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

предоставление платных дополнительных образовательных услуг за пределами определяющих его статус общеобразовательных программ дошкольного образования с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между образовательным Учреждением и родителями (законными представителями). Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой Учредителем. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями. Доход от платных дополнительных образовательных услуг и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения;

сдача в аренду имущества для целей, не противоречащих уставной деятельности;

торговля покупными товарами и оборудованием, приобретенных за счет средств полученных от иной и приносящей доход деятельности;

оказание посреднических услуг;

прочие виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

4.6. С целью обеспечения уставной деятельности имущество закрепляется за Учреждением Учредителем на праве оперативного управления.

4.7. Объекты собственности, закрепленные за Учреждением на праве оперативного управления, являются муниципальной собственностью.

4.8. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности.

4.9. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам всем находящимся в оперативном управлении имуществом, как закреплённым за ним, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним Учредителем или приобретённого Учреждением за счёт выделенных ему Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Учредитель Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества.

4.10. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано: эффективно использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;



не допускать ухудшения технического состояния имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за образовательным Учреждением имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведённые улучшения имущества закрепленного на праве оперативного управления;

осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление.

4.11. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.12. Земельный участок закрепляется за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.13. Изъятие и отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, допускается только в случае и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.14. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя, получаемого в установленном порядке, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.15. Учреждение ежегодно в сроки, определённые Учредителем, представляет Учредителю расчёт расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого за счёт выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.16. Учреждению принадлежит право самостоятельного распоряжения в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счет внебюджетных источников.

4.17. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.18. Учреждение без согласия Учредителя не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением.

4.19. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определённых настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретённое за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учёту.

4.20. Учреждение представляет ежегодный отчет Учредителю и общественности о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

4.21. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета на выполнение муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом:

расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением;

расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в т.ч. земельные участки.

4.22. Учреждение вправе осуществлять уставную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

4.23. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Бокситогорского муниципального района Ленинградской области. Средства, полученные Учреждением, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

4.24. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для юридических лиц и физических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.25. Учреждение ведёт налоговый учёт, бухгалтерский учёт и статистическую отчётность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

4.26. Учредитель устанавливает плату за присмотр и уход взимаемую с родителей (законных представителей) (далее родительская плата) и ее размер, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать её с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.27. Учреждение освобождает и предоставляет льготы по оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в соответствии с Порядком освобождения и предоставления льгот по оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Учреждении.

4.28. Освобождение и предоставление льгот по оплате осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) воспитанника на имя заведующего и документов, подтверждающих право на освобождение, получение льготы по оплате. При разных фамилиях родителей и детей, предоставляются копии документов, подтверждающих родство. Для родителей (законных представителей) воспитанников,

имеющих право на освобождение и предоставление льготы по оплате по нескольким основаниям, допускается применение одного из оснований по их выбору.

4.29. Заявление об освобождении и предоставлении льготы по оплате регистрируется в Журнале регистрации заявлений об освобождении и предоставлении льготы по оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Учреждении.

4.30. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество работ, предоставления услуг.

4.31. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются им по целевому назначению в соответствии с Уставом Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

## **5. Управление Учреждением**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования, Уставом Учреждения и иными законодательными актами Российской Федерации.

5.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. К компетенции Учредителя относятся:

выполнение функций и полномочий Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

утверждение Устава, а также внесение изменений в Устав Учреждения;

формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности;

назначение заведующего Учреждением и прекращение его полномочий;

осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения, в том числе выполнения муниципального задания (в случае его утверждения);

определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

установление порядка составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

дача согласия по согласованию с Учредителем на распоряжение движимым имуществом Учреждения;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством;

установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей);

осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами и муниципальными правовыми актами Бокситогорского муниципального района.

5.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.5. Заведующий назначается и освобождается от должности Учредителем в порядке, определенном муниципальными правовыми актами Бокситогорского муниципального района Ленинградской области.

5.6. Заключение срочного трудового договора с заведующим осуществляется в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством и иными муниципальными правовыми актами Бокситогорского муниципального района.

5.7. Заведующий Учреждением должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

5.8. Заведующий Учреждением обязан проходить обязательную аттестацию на соответствие занимаемой должности.

Порядок и сроки проведения аттестации заведующего Учреждением устанавливаются Учредителем.

5.9. Запрещается занятие должности заведующего Учреждением лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Совмещение должности заведующего Учреждением с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не допускается.

5.10. Заведующий Учреждением (ежегодно) обязан представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

5.11. К компетенции заведующего Учреждением относятся:  
действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях;

распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав и в порядке, определенных законодательством Российской Федерации;

выдает доверенности;

открывает лицевой счет в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения;

налагает взыскания и увольняет с работы;

несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем;

несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.12. Обязанности заведующего Учреждением:

осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом Учреждения;

обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно- хозяйственную (производственную) работу Учреждения;

обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;

разрабатывает и утверждает по согласованию с Учредителем программу развития Учреждения;

принимает обучающихся (воспитанников) в Учреждение;

в соответствии с законодательством Российской Федерации защищает законные права и интересы обучающихся (воспитанников), работников Учреждения;

определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения;

определяет структуру управления Учреждением и штатное расписание;

обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;

поощряет и стимулирует творческую инициативу работников, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

решает научные, учебно-методические, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с уставом Учреждения;

создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;

обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

создает безопасные условия обучения, воспитания обучающихся (воспитанников) их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся (воспитанников), работников Учреждения;

создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организацию питания обучающихся (воспитанников) и работников Учреждения;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

### 5.13. Права заведующего Учреждением.

Заведующий имеет право:

на все предусмотренные законодательством Российской Федерации социальные гарантии;

действовать от имени Учреждения во взаимоотношениях с иными организациями и органами государственной власти;

давать руководителям структурных подразделений и отдельным специалистам указания, обязательные для исполнения;

принимать решения о наложении материальных и дисциплинарных взысканий на работников, не выполняющих или ненадлежащим образом выполняющих свои должностные обязанности, и о поощрении отличившихся работников;

требовать создания условий для выполнения профессиональных обязанностей, в том числе предоставления необходимого оборудования, инвентаря, рабочего места, соответствующего санитарно-гигиеническим правилам и нормам и т. д;

получать информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

повышать свою профессиональную квалификацию;

подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;

вносить предложения по совершенствованию работы Учреждения Учредителю;

знакомиться с проектами решений вышестоящего руководства, касающимися его деятельности;

в пределах своей компетенции издавать приказы и распоряжения, утверждать локальные акты, определять объем учебной и другой нагрузки работников не ниже норм, предусмотренных трудовым законодательством;

иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации.

5.14. В Учреждении формируются постоянно действующие коллегиальные органы управления:

педагогический совет;  
общее собрание работников;  
Совет Учреждения.

5.15. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.16. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Учреждении действует педагогический совет — постоянно действующий коллегиальный орган управления, объединяющий педагогических работников Учреждения. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса.

В структуру педагогического совета Учреждения входят:

заведующий Учреждением;  
заместитель заведующего Учреждением;  
педагогические работники;  
иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

5.16.1. К компетенции педагогического совета Учреждения относится:

обсуждает и принимает образовательную программу дошкольного образования, дополнительные общеобразовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе Учреждения;

организует работу по повышению квалификации педагогических работников, распространению и внедрению педагогического опыта;

заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;

проводит опытно-экспериментальную работу, определяет направление взаимодействия Учреждения со школами и другими общественными организациями;

рассматривает ходатайства заведующего Учреждением о награждении педагогических работников почетными грамотами, отраслевыми наградами;

вносит предложение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;

принимает локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса;

принимает локально-нормативные акты, затрагивающие права и обязанности воспитанников, родителей (законных представителей) и педагогических работников; осуществляет другую работу в соответствии со своей компетенцией и действующим законодательством.

5.16.2. Педагогический совет созывается не реже четырех раз в год. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным

положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.16.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения. Заседания педагогического совета оформляются протокольно.

5.17. Общее собрание работников Учреждения содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива. Общее собрание работников осуществляет общее руководство Учреждением, является постоянно действующим коллегиальным органом управления.

5.17.1. Общее собрание работников представляет полномочия трудового коллектива. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения.

5.17.2. К компетенции общего собрания работников относится:  
определяет основные направления совершенствования и развития Учреждения;  
определяет структуру Учреждения и организацию управления им;  
разрабатывает и определяет виды и размеры стимулирующих доплат в пределах имеющихся средств, направленных на оплату труда.  
рассматривает Положение о стимулирующих выплатах работникам Учреждения, вносит в него изменения;  
обсуждает и утверждает Правила внутреннего трудового распорядка в Учреждении;  
принимает соглашение по охране труда работников;  
разрабатывает Коллективный договор;  
разрабатывает и принимает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и обязанности работников;

5.17.3. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей работников Учреждения.

5.17.4. Общее собрание работников созывается не реже двух раз в календарный год. Решения общего собрания работников принимаются открытым голосованием;

Решение общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовали не менее двух третей трудового коллектива.

Решение общего собрания работников обязательно к исполнению для всех работников трудового коллектива Учреждения. Заседания общего собрания работников оформляются протоколом

5.17.5. Полностью порядок организации, компетенции общего собрания работников отражен в Положении об общем собрании работников Учреждения.

5.18. Совет Учреждения (далее - Совет) является коллегиальным органом управления, осуществляющим в соответствии с Уставом Учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

5.18.1. Совет Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области, Бокситогорского муниципального района, уставом Учреждения, а также регламентом Совета Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения.

5.18.2. Совет Учреждения состоит из избираемых членов, представляющих:  
родителей (законных представителей);  
работников Учреждения.  
В состав Совета Учреждения также входит заведующий Учреждением.

По решению Совета Учреждения в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чьи профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом, содействовать функционированию и развитию Учреждения, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в Учреждении.

5.18.3. Общая численность Совета Учреждения определяется в количестве 5 человек: количество членов Совета Учреждения из числа родителей - один.

количество членов Совета Учреждения из числа участников образовательного процесса Учреждения - один.

остальные места в Совете занимают: заведующий учреждением, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в Учреждении.

Порядок избрания членов Совета Учреждения:

члены Совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) избираются на родительском собрании;

члены Совета Учреждения избираются из участников образовательного процесса Учреждения на Общем собрании работников на срок 2 года. Выборы осуществляются открытым голосованием.

5.18.4. Совет Учреждения считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета Учреждения.

5.18.5. Деятельность членов Совета Учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

5.18.6. К компетенции Совета Учреждения относится:

выбор направления деятельности Учреждения;

принятие программы развития Учреждения;

повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;

содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

контроль за соблюдением надлежащих условий обучения и воспитания, включая обеспечение безопасности Учреждения, сохранения и укрепления здоровья воспитанников;

контроль за соблюдением прав участников образовательного процесса, участие в рассмотрении конфликтных ситуаций в случаях, когда это необходимо.

5.18.7. Совет Учреждения проводит совещания 4 раза в год.

Проведение совещаний организуется председателем. Председатель обеспечивает ведение протоколов заседаний Совета Учреждения и их хранение.

Заседание Совета Учреждения правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного уставом Учреждения. Заседание Совета Учреждения ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

5.18.8. Решения Совета Учреждения, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета Учреждения, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

## **6. Права и обязанности участников образовательного процесса**

6.1 .Участниками образовательных отношений в Учреждении являются:



воспитанники (обучающиеся) — дети, осваивающие общеобразовательную программу дошкольного образования и (или) получающие услуги присмотра и уход; педагогические работники;  
родители (законные представители) воспитанников;

6.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

6.3. Воспитанники Учреждения имеют право:  
на охрану жизни и укрепление здоровья;  
защиту от всех форм физического и психического насилия;  
защиту его человеческого достоинства;  
удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;  
получение квалифицированной помощи в коррекции отклонений в развитии;  
удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;  
развитие его творческих способностей и интересов;  
пользование игровым оборудованием, играми, учебными пособиями и игрушками;  
получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;  
получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и медицинских услуг;  
на подготовку к обучению в школе.  
Обязанности воспитанника определяются действующим законодательством и Конвенцией о правах ребенка.

6.4. Родители (законные представители) имеют право:  
выбирать до получения ребенком дошкольного образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык образования, выбор парциальных, в том числе, оздоровительных, инклюзивных и иных программ, предлагаемых Учреждением;  
знакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, другими локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;  
принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом;  
защищать права и законные интересы воспитанников;  
знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;  
получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;  
присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;  
на получение компенсации части родительской платы. Получение компенсации родителем (законным представителем) возникает с момента заключения договора между Учреждением и родителем (законным представителем) и внесения платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении;  
При наличии у родителей (законных представителей) права на компенсацию по нескольким основаниям компенсация части родительской платы предоставляется по одному основанию с максимальным размером.

6.5. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:  
заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения;

соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения;

соблюдать договор между Учреждением и родителями (законными - представителями);

соблюдать Устав Учреждения, требования локальных нормативных актов;

принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом Учреждения.

6.6. Другие права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения могут закрепляться в заключенном договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования, который не может противоречить требованиям законодательства об образовании и настоящему Уставу.

6.7. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.8. К педагогической деятельности в Учреждение не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.9. Под правовым статусом педагогического работника понимается совокупность прав и свобод (в том числе академических прав и свобод), трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации.

6.10. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

свобода преподавания, выражения своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

право на участие в разработке образовательных программ и компонентов образовательных программ (обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса);

право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.11. Педагогические работники имеют трудовые права и социальные гарантии:

право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому урегулированию в сфере образования;

право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами.

6.12. Педагогические работники Учреждения обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне; обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы дошкольного образования;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка.

6.13. Педагогическим работникам Учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.14. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

6.15. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

6.16. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

## **7. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

7.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7 –ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами».

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Решение о проведении реорганизации осуществляется в порядке, установленном администрацией Бокситогорского муниципального района Ленинградской области.

7.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь созданной организации (организаций). При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

7.4. При реорганизации Учреждения документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

7.5. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом администрацией Бокситогорского муниципального района.

Учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные его Уставом виды деятельности на основании лицензии, иных разрешительных документов, выданных Учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензии, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

7.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией Бокситогорского муниципального района. Учредитель Учреждения, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 12.01.1996 № 7 – ФЗ «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения.

7.7. Ликвидация Учреждения по решению суда осуществляется в случае допущенных при его создании грубых нарушений закона, если эти нарушения носят неустранимый характер, либо осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо запрещенной законом, либо с нарушением Конституции Российской Федерации, либо с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов, либо при систематическом осуществлении Учреждением деятельности, противоречащей ее уставным целям, а также в иных случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.8. Учреждение считается прекратившим деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.9. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.10. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

7.11. Оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов денежные средства, а также другое имущество Учреждения передаются Учредителю, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят к Учредителю.

7.12. При прекращении деятельности Учреждения все документы передаются в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

## **8. Порядок принятия локальных нормативных актов, регламентирующие деятельность Учреждения**

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные правовые акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. В пределах своей компетенции Учреждение вправе принимать локальные нормативные акты Учреждения в форме приказов, а также правовые акты Учреждения, имеющие ненормативный характер, в форме распоряжений.

8.3. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются принятые в установленном порядке правовые акты Учреждения, устанавливающие правовые нормы (правила поведения), обязательные для неопределенного круга лиц, рассчитанные на неоднократное применение и действующие независимо от того, возникли или прекратились правоотношения, предусмотренные правовым актом (правила, положения, инструкции, порядки и т.д.). Правовым актом Учреждения, имеющим ненормативный характер, признается правовой акт индивидуального характера, принятый в установленном порядке Учреждением, устанавливающий, изменяющий или отменяющий права и/или обязанности конкретного лица или нескольких лиц.

8.4. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

8.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение общего собрания работников, педагогического совета, Совета Учреждения.

8.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.7. Заведующий Учреждением либо уполномоченное на то лицо, в установленном порядке, принимают решение о разработке и принятии локальных нормативных правовых актов Учреждения.

8.8. Указанные в пункте 8.7 настоящего Устава должностные лица, принявшие решение о принятии соответствующего локального нормативного правового акта, вправе поручить подготовку проектов локальных нормативных правовых актов соответствующему должностному лицу, группе лиц, коллегиальному органу управления, либо разработать проект самостоятельно.

8.9. Помимо лиц, указанных в пункте 8.7 настоящего Устава, правом представить собственные проекты локальных нормативных правовых актов, а равно свои замечания, предложения и дополнения к ним имеют представители:

- трудового коллектива;
- педагогического коллектива;

родительского сообщества.

8.10. Лица, указанные в пункте 8.9 настоящего Устава, разрабатывающие локальный нормативный акт Учреждения, подготавливают проект данного акта с обязательным представлением правового, экономического, а при необходимости - технического обоснования необходимости принятия такого документа и последствий его принятия.

8.11. Новые локальные нормативные правовые акты должны быть приняты не позднее срока, установленного законодательством Российской Федерации, нормативами, либо иными локальными нормативными правовыми актами Учреждения, а при отсутствии указания на такой срок - не позднее 2 недель с даты вступления в силу документа, повлекшего изменение локального нормативного правового акта.

8.12. После разработки проектов локальных нормативных правовых актов и проверки на предмет их соответствия положениям законодательства, иным обязательным нормативам, а равно объему задач, прав и обязанностей исходя из структуры, проект локального нормативного акта представляется на обсуждение в соответствующий коллегиальный орган управления Учреждением и в случае положительного решения по соответствующему проекту на утверждение заведующему Учреждением.

8.13. Локальные нормативные акты Учреждения могут быть изменены и дополнены либо принятием новой редакции локального нормативного правового акта в полном объеме, либо путем внесения соответствующих изменений в локальный нормативный правовой акт Учреждения.

8.14. Заведующий Учреждением утверждает локальные нормативные акты распорядительным актом Учреждения в пределах компетенции, определенной для него настоящим Уставом, внутренними документами и трудовым договором с ним. Датой принятия локального нормативного акта считается дата его утверждения распорядительным актом Учреждения.

8.15. Принятые локальные нормативные правовые акты в течение 5 дней с момента утверждения подлежат регистрации с присвоением им порядкового номера в журнале регистрации локальных нормативных актов Учреждения. Регистрационный номер проставляется на 1-ой странице (титульном листе) локального нормативного правового акта.

8.16. Ознакомление работников с локальными нормативными правовыми актами Учреждения производится после их утверждения и присвоения им регистрационного номера в течение 1 (одного) месяца с момента утверждения локальных нормативных правовых актов Учреждения.

8.17. Оригиналы локальных нормативных правовых актов Учреждения, с которыми производилось ознакомление работников Учреждения, с отметками об их ознакомлении остаются на хранении в Учреждении в установленном порядке.

## **9. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Устав Учреждения**

9.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Изменения и дополнения к Уставу Учреждения вступают в силу с момента государственной регистрации.

С момента государственной регистрации настоящего Устава, Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 комбинированного вида города Бокситогорска» утвержденный постановлением администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области от 01.03.2016 № 210 «Об утверждении новой редакции Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 комбинированного вида города Бокситогорска», регистрационный № 2164704296612, утрачивает силу.



Инспекция Федеральной  
Налоговой службы  
по Выборгскому району  
Ленинградской области

инный государственный  
реестр юридических  
лиц внесена запись

№ на 08.02.2018

ОГРН 1184700503831

ГРН 1184704608957

Экземпляр документа хранится в  
регистрационном органе

Заместитель  
начальника инспекции  
Папина Т.К.

*[Handwritten signature]*

Подпись



Мухин

